

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Č.j.:	85/2024
Vypracoval:	PhDr. Jiří Voborný, Ph.D.
Schválil:	PhDr. Jiří Voborný, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne	18.1.2024
Vnitřní řád nabývá platnosti dne	1.4.2024
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne	1.4.2024

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Obsah

1.	Práva žáků – strážníků.....	3
1.1	Právo na poskytování školního stravování.....	3
1.2	Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu.....	3
1.3	Právo na informace o pokrmech školního stravování.....	3
1.4	Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni.....	3
1.5	Právo na poskytování stravování odlišného od školního stravování.....	3
1.6	Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	4
1.7	Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	4
2.	Povinnosti žáků – strážníků.....	4
2.1	Pravidla vstupu do výdejny.....	4
2.2	Povinnosti spojené s odebráním jídla.....	4
2.3	Povinnost stravovat se ve stanoveném čase a místě.....	4
2.4	Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě.....	5
2.5	Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.....	5
2.6	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků.....	5
2.7	Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení.....	5
3.	Pravidla vzájemných vztahů strážníků a zaměstnanců ve výdejně.....	5
4.	Práva zákonných zástupců žáků-strážníků.....	5
4.1	Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování žáka-strážníka.....	5
4.2	Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu pro žáka v určitém dni.....	6
4.3	Právo na odběr stravy do jídlonosičů.....	6
4.4	Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	6
5.	Povinnosti zákonných zástupců žáků-strážníků.....	6
5.1	Povinnost hradit úplatu za školní stravování.....	6
6.	Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků-strážníků a zaměstnanců ve škole.....	6
7.	Přihlašování a odhlašování odběru stravy.....	6
7.1	Způsob přihlašování a odhlašování odběru stravy.....	6

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

7.2	Lhůta přihlášení a odhlášení odběru stravy.....	7
8.	Provoz a vnitřní režim výdejny.....	7
8.1	Provoz výdejny.....	7
8.2	Vnitřní režim výdejny.....	7
9.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků-strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
10.	Podmínky zacházení s majetkem výdejny ze strany žáků-strávníků.....	7
11.	Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	7

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Ředitel Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen „výdejna“), jejíž činnost vykonává Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace (dále jen „škola“).

1. Práva žáků – strážníků

1.1 Právo na poskytování školního stravování

1.1.1 Žáci – strážníci mají právo na poskytování školního stravování, včetně dietního školního stravování. Školní stravování je poskytováno dle výživových norem nebo norem daného dietního stravování. Úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu nebo, v případě dietního stravování, ceně potravin, které daná dieta vyžaduje. Finanční normativ a cena potravin, které daná dieta vyžaduje, jsou stanoveny pokynem ředitele školy vždy v srpnu před zahájením následujícího školního roku.

1.1.2 Žáci – strážníci mají právo na poskytování školního stravování v době vzdělávání distančním způsobem v základní škole.

1.1.3 V době poskytování základního vzdělávání distančním způsobem mají žáci-strážníci právo na konzumaci jídla ve stanoveném čase a místě nebo na odběr jídla do jídlonosičů ve stanoveném místě a čase. Odběr do stravy do jídlonosičů je možný denně v čase 11:00 – 11:30 hod.

1.1.4 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka-strážníka mají strážníci právo na školní stravování, kdy úplata za školní stravování odpovídá ředitelem stanovenému finančnímu normativu.

1.1.5 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka-strážníka mají žáci – strážníci právo na konzumaci jídla ve výdejně ve době od 11:00 hod do 11:30 hod nebo na odběr stravy do jídlonosičů v době od 11:00 hod do 11:30 hod. Jídlonosič strážník přináší čistý a suchý.

1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu

1.2.1 V jednom dni mají žáci-strážníci právo odebrat jeden oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce, moučníku nebo dezertu.

1.2.2 Na požádání má strážník právo na vydání přídatku polévky, veškerých příloh, salátů nebo kompotů.

1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování

1.3.1 Žáci-strážníci mají právo na informace o poskytovaném školním stravování ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve výdejně a na webových stránkách školy s třídním předstihem.

1.3.2 Žáci – strážníci mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny v jídelníčku.

1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni

1.4.1 Žáci-strážníci jsou automaticky přihlášení k odběru stravy v každém dni, ve které se poskytuje stravování.

1.4.2 Odhlášení se z odběru stravy (pokrmu) na daný den je možné, a to nejpozději pracovní den bezprostředně předcházející danému dni, vždy nejpozději do 12:30 hod. Odhlášení je možné pouze formou textové zprávy odeslané prostřednictvím online systému Bakaláři zaměstnankyni výdejny stravy (p. Markéta Paseková).

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

- 1.5 Právo na poskytování stravování odlišného od školního stravování
 - 1.5.1 Jestliže žákovi nelze vydat výdejnou zajištěné dietní jídlo, žákovi se umožňuje ve výdejně konzumovat vlastní donesené jídlo.
- 1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování
 - 1.6.1 Žáci – strážníci mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování řediteli školy každé pondělí a středu v době 11:00 – 11:30 hod v ústní formě. Dále mohou adresovat svá vyjádření, podněty týkající se školního stravování řediteli školy písemně na adresu Školní 195, 669 02 Suchohrdly nebo elektronicky do datové schránky (ID: 9bq46q) nebo na e-mailovou adresu ředitele školy (zssuchohrdly@gmail.com). Vyjádření, podněty vyřizuje ředitel školy ve lhůtě 30 dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností přístupného na webových stránkách školy.
- 1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - 1.7.1 Právo žáků – strážníků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěno vybavením výdejny odpovídajícím právním předpisům a ergonomickým normám, vykonáváním dohledu nad strážníky.
 - 1.7.2 Právo žáků-strážníků na dodržování základních psychohygienických podmínek stravování je zajištěno vybavením výdejny (umytí rukou před odběrem jídla, použití dezinfekce), organizací odběru stravy v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
 - 1.7.3 Právo žáků-strážníků na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí v době poskytování školního stravování je zajištěno vykonáváním dohledu nad strážníky a působením na žáky v době základního vzdělávání.
 - 1.7.4 Právo žáků-strážníků na ochranu zdraví je zajištěno pomocí dohledu nad strážníky, seznámením žáků-strážníků s jejich povinností ohlašovat osobě vykonávající dohled jakýkoli úraz, ke kterému došlo ve výdejně, nevolnost nebo jiné ohrožení zdraví žáka-strážníka, ke kterému došlo v době školního stravování.
- 2. Povinnosti žáků – strážníků
 - 2.1 Pravidla vstupu do výdejny
 - 2.1.1 Žáci-strážníci vstupují do výdejny pod dohledem a na pokyn pedagogického pracovníka.
 - 2.1.2 Žáci-strážníci nevnášejí do výdejny školní tašky – batohy, ani svršky. Ve výdejně není místo určené k odkládání věcí žáků – strážníků a žáci-strážníci v prostorách školy neodkládají školní tašky – batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.
 - 2.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla
 - 2.2.1 K odběru jídla žáci – strážníci používají podnosy. Použité nádoby odkládají na určené místo.
 - 2.2.2 Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky výdejny.
 - 2.3 Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě
 - 2.3.1 Žáci-strážníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách výdejny a ve vymezeném čase 11:30 – 13:45 hodin.
 - 2.3.2 Žáci-strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.
 - 2.3.3 Žákům – strážníkům je zakázáno vynášet jídlo z výdejny (s výjimkou ovoce, oplatků).
 - 2.3.4 Žákům – strážníkům je zakázáno vynášet z výdejny nádoby, skleničky a příbory.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

- 2.4 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě
 - 2.4.1 Pokud žák-strávník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru výdejny a v čase od 11:00 do 11:30 hod.
 - 2.4.2 Jídlonosič strávník přináší čistý a suchý.
- 2.5 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
 - 2.5.1 Žáci-strávníci jsou povinni dodržovat školní a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména vnitřní řád výdejny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.
 - 2.5.2 Žáci-strávníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strávníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
 - 2.5.3 Žáci – strávníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci výdejny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
 - 2.5.4 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví žáka – strávníka, jsou žáci-strávníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve výdejně.
- 2.6 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků
 - 2.6.1 Žáci-strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem výdejny.
- 2.7 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení
 - 2.7.1 Žákům-strávníkům je zakázáno používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení ve výdejně, pokud není dále stanoveno jinak.
- 3. Pravidla vzájemných vztahů strávníků a zaměstnanců ve výdejně
 - 3.1 Žáci-strávníci a zaměstnanci se ve výdejně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.
 - 3.2 Žáci všechny vyučující, zaměstnance výdejny nebo jiné dospělé osoby ve výdejně slušně a zřetelně zdraví.
- 4. Práva zákonných zástupců žáků-strávníků
 - 4.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování žáka-strávníka
 - 4.1.1 Zákonní zástupci žáků-strávníků mají právo na informace poskytované školním stravováním ve formě jídelníčku, na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve výdejně a na webových stránkách školy s třídním předstihem.
 - 4.1.2 Zákonní zástupci žáků-strávníků mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny v jídelníčku.
 - 4.2 Právo na odhlašování k odběru pokrmu pro žáka v určitém dni
 - 4.2.1 Zákonní zástupci žáků-strávníků mají právo odhlásit žáka-strávníka z odběru stravy daný den, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím online systému Bakaláři.
 - 4.3 Právo na odběr stravy do jídlonosičů
 - 4.3.1 Zákonní zástupci žáka – strávníka mají právo na odběr jídla do jídlonosičů, jestliže žák-strávník není odhlášen z odběru stravy, a to v době od 11:00 do 11:30 hod.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

- 4.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování
 - 4.4.1 Zákonní zástupci mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování řediteli školy každé pondělí a středu v době 11:00 – 11:30 hod v ústní formě. Dále mohou adresovat svá vyjádření, podněty týkající se školního stravování řediteli školy písemně na adresu Školní 195, 669 02 Suchohrdly nebo elektronicky do datové schránky (ID: 9bq46q) nebo na e-mailovou adresu ředitele školy (zsuchohrdly@gmail.com). Vyjádření, podněty vyřizuje ředitel školy ve lhůtě 30 dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností přístupného na webových stránkách školy.
- 5. Povinnosti zákonných zástupců žáků-strávníků
 - 5.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování
 - 5.1.1 Zákonný zástupce žáka-strávníka je povinen hradit úplatu za školní stravování žáka ve výši stanovené ředitelem školy. Ředitel školy stanoví výši úplaty za školní stravování pro určitý školní rok jednorázovým pokynem vždy do začátku školního roku. Jednorázový pokyn ředitele školy je zveřejněn na přístupném místě ve výdejně a na webových stránkách školy.
 - 5.1.2 Zákonný zástupce žáka-strávníka je povinen uhradit úplatu za školní stravování žáka do desátého dne následujícího měsíce, a to výhradně bezhotovostním způsobem na účet číslo: 266241119/0600.
 - 5.1.3 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování budou do 15. ledna následujícího roku vráceny na účet plátce.
 - 5.1.4 Pokud dále není stanoveno jinak, v případě, že úplata za školní stravování není uhrazena do desátého dne následujícího měsíce, žákovi není školní stravování počínaje jedenáctým dnem daného měsíce poskytnuto.
- 6. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků-strávníků a zaměstnanců ve škole
 - 6.1 Zákonní zástupci žáků-strávníků a zaměstnanci se ve výdejně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.
- 7. Odhlašování odběru stravy
 - 7.1 Způsob odhlašování odběru stravy
 - 7.1.1 Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět pouze prostřednictvím textové zprávy v online systému Bakaláři zaslané zaměstnankyni školní výdejny p. Markétě Pasekové.
 - 7.2 Lhůta odhlášení odběru stravy
 - 7.2.1 Žák-strávník nebo zákonný zástupce žáka-strávníka je povinen odhlásit odběr stravy nejpozději bezprostředně předcházející pracovní den, a to do 12:30 hodin.
 - 7.2.2 Neodhlášenou a neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou strávníci povinni zaplatit.
- 8. Provoz a vnitřní režim výdejny
 - 8.1 Provoz výdejny
 - 8.1.1 Výdejna je v provozu od 11:00 hodin do 13:45 hodin.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

8.2 Vnitřní režim výdejny

- 8.2.1 Školní stravování žáků probíhá v době 11:00 – 13:45 hodin.
- 8.2.2 Žáci-strávníci nebo zákonní zástupci žáků strávníků mohou stravu odebrat do jídelnosičů v době od 11:00 do 11:30 hodin.
- 8.2.3 Zaměstnanci Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace se mohou stravovat ve výdejně v době od 11:00 do 13:45 hodin.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků-strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1 Pokud se žáci-strávníci stravují v prostorách výdejny, škola nad nimi zajišťuje dohled.
- 9.2 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během školního stravování, jsou žáci-strávníci povinni hlásit ihned zaměstnanci vykonávajícímu dohled.
- 9.3 V prostorách výdejny je umístěna lékárnička.
- 9.4 Ochrana žáků-strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna prostřednictvím pravidel chování žáků-strávníků ve výdejně daných vnitřním řádem, působením na žáky dle preventivního programu a zajištěním dohledu ve výdejně.

10. Podmínky zacházení s majetkem výdejny ze strany žáků-strávníků

- 10.1 Žáci-strávníci šetrně nakládají s majetkem výdejny, tj. s vybavením prostor výdejny, podnosy, nádobím. Používají majetek výdejny v souladu s jeho účelem a pokyny zaměstnanců výdejny, chrání jej před poškozením.
- 10.2 Žáci-strávníci udržují své místo u stolu v čistotě a pořádku.
- 10.3 V případě poškození majetku výdejny zákonný zástupce žáka-strávníka uhradí náhradu škody vyčíslenou školou podle míry poškození.

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 11.1 Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1.4.2024
- 11.2 Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.4.2024

Suchohrdly, 14.3.2024

PhDr. Jiří Voborný, Ph.D.
ředitel