

**Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace**  
**Školní 195, Suchohrdly, 669 02 Znojmo, IČ: 06199348,**  
**tel.: 773192304, e-mail: zssuchohrdly@gmail.com**

Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje tyto informace:

<p>Název a kontaktní údaje</p>	<p>Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace sídlo: Školní 195, Suchohrdly, 669 02 Znojmo</p> <p>IČO: 06199348 DIČ: CZ06199348 RED_IZO: 691010927</p> <p>telefon ředitel: :777 955 368 telefon sborovna a družina: 773 192 304 elektronická adresa podatelny: zssuchohrdly@gmail.com ID datové schránky: pj5qk9</p>
<p>důvod a způsob založení, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost</p>	<p>Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace je zřízena Obcí Suchohrdly. Jejím hlavním účelem je zajištění vzdělávání a školských služeb, tj. zajištění základního vzdělávání v základní škole, zájmového vzdělávání ve školní družině a zajištění školního stravování ve školní jídelně.</p> <p>Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace vykonává svou činnost jako organizace se samostatnou právní subjektivitou, vystupuje v právních vztazích svých jménem, nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.</p> <p>Principy (zásady) vzdělávání poskytovaného Základní školou Suchohrdly, příspěvková organizace jsou dány § 2 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Vzdělávání je založeno na zásadách</p> <p>a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství,</p>

	<p>národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,</p> <p>b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,</p> <p>c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,</p> <p>d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,</p> <p>e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,</p> <p>f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,</p> <p>g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,</p> <p>h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.</p>
popis organizační struktury	<p>Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace se člení na 3 organizační útvary:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizační útvar 1. stupně základní školy</li> <li>2) organizační útvar školní družiny</li> <li>3) organizační útvar provozní.</li> </ol>

<p>místo a způsob, jak získat příslušné informace</p>	<p>Informace dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a další informace o činnosti školy je možné získat u ředitele Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace každý pracovní den od 8:00 do 13:00 hod.</p> <p>Informace jsou poskytovány na základě ústně podané žádosti při jednáním s ředitelem, nebo na základě písemně podané žádosti.</p>
<p>kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob</p>	<p>Žádost, stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze podat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ústně do protokolu u ředitele Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace,</li> <li>b) písemně na adresu Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace; Školní 195, Suchohrdly, 669 02 Znojmo,</li> <li>c) elektronicky (dokument musí být opatřen uznávaným elektronický podpisem) na adresu <a href="mailto:zssuchohrdly@gmail.com">zssuchohrdly@gmail.com</a>, nebo datovou schránkou do datové schránky Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace ID datové schránky 6rimhyw</li> </ul>

	<p>Rozhodnutí o právech a povinnostech osob</p> <p>a) lze obdržet v u ředitele Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace každý pracovní den od 8:00 do 13:00 hod.</p> <p>b) je doručeno účastníkovi správního řízení do datové schránky nebo poštou do vlastních rukou,</p> <p>c) rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání je doručeno (oznámeno) zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.</p>
<p>místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace o právech a povinnostech osob</p>	<p>Opravný prostředek (odvolání) proti rozhodnutí Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace lze podat u odvolacího orgánu (Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) prostřednictvím Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace.</p> <p>Lhůta k využití opravného prostředku (podání odvolání) činí 15 kalendářních dnů.</p> <p>K využití opravného prostředku není stanoven žádný formulář.</p>
<p>postup, který musí Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat</p>	<p>V případě rozhodování ve správním řízení o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání, které je zahájeno na žádost, Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace rozhodne ve lhůtě 30 dnů ode dne přijetí žádosti.</p> <p>Pokud Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace nerozhodne o odmítnutí žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pak poskytne informace dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do 15 dnů ode dne přijetí žádosti.</p> <p>V případě, že Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace rozhodne o odmítnutí žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydá uvedené rozhodnutí do 15 dnů ode dne přijetí žádosti.</p>
<p>přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat</p>	<p>Činnost školy se řídí zejména těmito právními předpisy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zákon 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>2) zákon 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> </ol>

<p>informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>4) zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>5) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>6) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>7) zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>8) vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>9) vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.</li> </ol> <p>Uvedené předpisy jsou poskytnuty k nahlédnutí u ředitele každý pracovní den od 8:00 do 13:00 hod.</p>
<p>sazebník úhrad za poskytování informací</p>	<p>Žadatel je povinen uhradit náklady spojené s vyhledáváním a pořízením požadované informace v souladu s § 17 odst.1 zákona č. 106/1999 Sb., které podle následujícího sazebníku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) úhrada výkonu při vyhledávání informací do 1 hodiny: 250,- Kč</li> <li>b) úhrada výkonu při vyhledávání informací za každou další započatou hodinu: 200,- Kč, nejvýše však 500,- Kč</li> <li>c) kopírování dokumentů <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopie jednostranná A4: 2,- Kč, A3: 5,- Kč</li> <li>- kopie oboustranná A4: 4,- Kč, A3: 10,- Kč</li> </ul> </li> <li>d) kopírování na CD nebo jiný nosič: 100,- Kč</li> <li>e) odesílání informace na adresu žadatele podle tarifů České pošty.</li> </ol>
<p>výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o činnosti v oblasti poskytování informací</p>	<p>Výroční zpráva za předcházející období je k dispozici u ředitele školy v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hod a v elektronické podobě na webových stránkách.</p>

Suchohrdly 1.7.2017

PhDr. Jiří Voborný, Ph.D.  
ředitel